

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

РАССМОТРЕНО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 19.01.2018.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №10»  
от 23.01.2018 № 9

СОГЛАСОВАНО:  
С родительским комитетом  
(протокол от 20.01.2018г. №3);  
Со Школьной Думой  
(протокол от 19.01.2018г. №5)

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 года № 81 «О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях"
- образовательным программам начального общего образования основного общего, среднего общего образования с изменениями;
- Устава МБОУ «СОШ № 10»

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, формы порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ос-

новых общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФКГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – в МБОУ «СОШ № 10» подразделяется на:

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части темы, раздела конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки;
- модульную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам периода (модуля, полугодия) на основании текущего контроля;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Аттестация обучающихся с ОВЗ, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за модуль (полугодие) или учебный год.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами образовательной организации.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, модуль), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для органов Комитета по образованию, других форм статистической отчетности.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация образовательной организации, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Совет школы, экспертные комиссии по проведению процедур аккредитации, представители учредителя.

1.10 Положение рассматривается педагогическим советом школы, после согласования с Родительским Комитетом и Школьной думой, утверждается приказом директора школы.

1.11. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, тематически;
- по учебным модулям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.3. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, образовательных программ по учебным предметам, курсам, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах учителя.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя образовательной организации по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

-письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

-устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, сообщений, защита проекта, зачет, экзамен;

- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверки;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

во 2–11-х классах - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам.

2.6. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсу «ОДНКНР» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания, зачетная система - «зачет», «незачет». Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах факультативных и элективных курсов, предметов по выбору.

Оценка метапредметных результатов формируется на основе результатов защиты проекта по учебному предмету.

2.7. Текущее оценивание, промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке. В работе с данной категорией обучающихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, запись осуществляется в журнале.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении модульных/полугодовых отметок;

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся;

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в графу, которая отражает тему и форму контроля.

За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки.

2.12. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования;

2.16. Отметки обучающихся за модуль (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной (итоговой) аттестации с учетом результатов тематических контрольных работ как среднее арифметическое, в соответствии с правилами математического округления;

2.17. Отметка за модуль выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой – либо части темы учебного предмета, курса учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.19. При наличии неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана за модуль (полугодие) вручается информационное письмо родителям обучающегося не позднее трех дней после окончания модуля (полугодия) под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Ответственность за вручение информационного письма возлагается на классного руководителя.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 10» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3.Промежуточную аттестацию:

-в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

-могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

-в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

-в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования;

- Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также модульных (полугодовых) промежуточных аттестаций не являются основанием недопуска обучающегося к годовой промежуточной аттестации.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, учебным календарным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам достижений обучающихся в освоении учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, с учетом текущего контроля по модулям (полугодиям) и фиксируется в электронном журнале в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.5. Аттестационные испытания в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса обучающегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения, рассматриваются на заседании педагогического совета, не позднее трех месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации, с последующим утверждением приказом руководителя ОО. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте ОО.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с годовым учебным графиком;

3.7. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 10» не позднее, чем за две недели до начала аттестации текущего учебного года.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- один день или более для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы, диктанта, изложения;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами;

Письменные работы обучающихся и протоколы промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями хранятся в ОО в течение одного года.

3.9. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, рабочей программой, рассматриваются и утверждаются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора по УВР.

3.10. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация проводится без аттестационных испытаний.

3.10.1. Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9 учитывается при выставлении итоговой отметки. Она рассчитывается как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9.

3.10.2. По предметам, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, рассматривается годовая отметка за последний год обучения по предмету, ( за 9-й класс) или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

3.10.3 Годовая промежуточная аттестация в 9-х, 11 –м классах проводится до начала процедур ГИА.

3.11. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается аттестационная комиссия, в количестве не менее 2 человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла /предметной области;

3.12 Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.13. Годовые отметки выставляются на основе модульных (полугодовых) отметок, полученных обучающимися в учебном году по данному предмету.

3.14. Итоговые отметки выставляются во 2-8,10-х классах на основе годовых отметок и отметок за аттестационные испытания как их среднее арифметическое значение (по правилам математического округления до целого числа).

3.17. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-8-х и 10-го класса и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

3.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей законных представителей.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

-выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.20. Обучающиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания промежуточной аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными отметками конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных результатов либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.21. Годовые/итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения и по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

#### **5. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

5.1. Общеобразовательная организация: принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);

составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за исключением летнего периода;

определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности; в указанный период не включается время болезни обучающегося;

– для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательная организация создает комиссию по приему академической задолженности в составе трех человек; определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);

оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;

– принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

обеспечивает контроль своевременности ликвидации академической задолженности обучающихся.

#### **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего положения.

6.5. образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом МБОУ «СОШ № 10»

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

### **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:



-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школьной процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.11. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует анализ ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.